**Manual del usuario**

Lo primero que se encuentra al ingresar a la página, es el menú principal, donde se observan tres botones: “Ingresar a la empresa”, “Iniciar Sesión” y “Registrarse”.

En “Ingresar a la empresa”, pedirá ingresar cuatro datos: ID y sentido del molinete, ID de tarjeta e ID del lector. Al ingresar todo esto, nos mostrará un cartel que dice “Gracias por ingresar a la empresa”, y enviará todos los datos a la base de datos.

En “Iniciar sesión”, nos pedirá un usuario y contraseña. Para poder iniciar, necesitaremos un usuario y contraseña que estén contenidos en la BD, como por ejemplo, “pepeSanRoman”, y “pepe6712”. Al ingresar estos datos, si los dos son correctos, nos mostrará la bienvenida. Caso contrario, muestra la leyenda de “Usuario o contraseña incorrecta”.

Sin embargo, si el usuario ingresado es correcto y además corresponde a un empleado cuya ocupación es “Jefe de Seguridad”, nos enviará a otra pantalla, la cual nos pide tres datos: “Proveedor”, “Producto” y “Cantidad”. Al ingresarlos, los datos son enviados a la BD en la categoría de Materia Prima.

Por otra parte, si el usuario corresponde a un empleado “Administrativo”, nos enviará a otra página la cual nos pide ingresar un archivo QR, el cual nos sirve para realizar el egreso de un producto. Al ingresar el código QR, el producto que se relacione al mismo es borrado de la tabla Producto de la BD y se crea la entrada correspondiente en la tabla Egreso.

En la parte de “Registrarse”, se pide el Nombre, Apellido, DNI y Puesto de Trabajo. Cuando se ingresa, se crea un nuevo empleado en la base de datos junto con un nombre de usuario y una contraseña. Por ejemplo, si el nombre de la persona es Juan Dorrego, el nombre de usuario será “JuanDorrego”, y su contraseña “JuanDorrego2021”. Si el registro es exitoso, nos enviará a la página de Iniciar Sesión directamente.